

<p>«СОГЛАСОВАНО» Президент Профкома МАОУ «Прогимназия Олимпионик» О.Ю. Кочергина «28» августа 2019 г.</p> 	<p>«ПРИНЯТО» на общем собрании(конференции) работников МАОУ «Прогимназия Олимпионик» <u>Протокол № 1</u> от «28» августа 2019 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ «Прогимназия Олимпионик» К.А.Афанасьева <u>Приказ № 74</u> от «28» августа 2019 г.</p> 
<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании совета родителей МАОУ «Прогимназия Олимпионик» <u>Протокол № 1</u> от «28» августа 2019 г.</p>	<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании Наблюдательного совета МАОУ «Прогимназия Олимпионик» <u>Протокол № 1</u> от «28» августа 2019 г.</p>	

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ПРОГИМНАЗИЯ ОЛИМПИОНИК»**

Саратов 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»

1.2. Министерство образования и науки Российской Федерации приказом от 14.06.2013 г. № 462 (зарегистрировано Минюст РФ 27.06.2013 г. Регистрационный № 28908) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (далее — Порядок) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 определило правила, объекты оценки, форму и сроки представления результатов самообследования.

1.3. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости о деятельности образовательной организации.

1.4. Самообследование — процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации. Это первый шаг при проведении оценки образовательной организации на соответствие аккредитационным показателям.

1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной организацией на основании расчёта и анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (далее - показатели самообследования),

1.6. Положение о порядке проведения самообследования образовательной организации утверждается общим собранием работников образовательного учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.7. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МАОУ «Прогимназия Олимпионик» (далее – Прогимназия).

2. Цели и процедура самообследования.

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материальнотехнической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также анализ показателей деятельности

организации, подлежащей самообследованию, которые утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2014 г. Регистрационный N 31135). Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации. Отчет рассматривается и (или) принимается органом управления образовательной организации, выполняющим функции учредителя, утверждается и подписывается руководителем организации, заверяется ее печатью.

3. Организация и проведение самообследования.

3.1. Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

3.2. Председателем комиссии является директор, заместителем председателя комиссии – заместитель руководителя.

3.3. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются:

- педагогические работники;
- при необходимости представители родительской общественности;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель Комиссии определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.6. Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности образовательной организации и выносит их на обсуждение общего собрания работников образовательного учреждения.

4. Структура самообследования

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов:

I. Введение

1. Общая характеристика МАОУ «Прогимназия Олимпоники».
2. Управление Прогимназией.
3. Экономические и социальные условия территории.

II. Аналитическая часть.

1. Оценка образовательной деятельности.
 2. Инновационная деятельность Прогимназии.
 3. Образовательные результаты.
 4. Организация образовательного процесса в дошкольном блоке.
 5. Управление качеством образования.
 - 5.1. Уровень УУД в 1 классе на начало и конец учебного года.
 - 5.2. Уровень УУД во 2 классе в I и II четвертях 2019 года.
 - 5.3. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.
 - 5.4. Мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в Прогимназии.
 6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
 7. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.
 8. Инфраструктура общеобразовательной организации.
 - 8.1. Материально-техническая оснащенность образовательного процесса, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
 9. Информационная открытость общеобразовательной организации.
 10. Воспитательная работа.
 11. Внешние связи.
 12. Дополнительное образование.
 13. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся.
- III. Прогноз развития Прогимназии.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

- 5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами Комиссии, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Прогимназии, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).
- 5.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 5.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.
- 5.5. Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития Прогимназии и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.
- 5.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.7. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.
- 5.8. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.
- 6.2. Заместитель руководителя, педагогические работники, сотрудники МАОУ «Прогимназия Олимпоники» несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.