

<p>«РАССМОТРЕНО» На заседании Педагогического совета Протокол № <u>1</u> от «25» августа 2023 г.</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО» Зам. директора по ВР МАОУ «Прогимназия Олимпионик»  «25» августа 2023 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» Директор МАОУ «Прогимназия Олимпионик» Афанасьева К.А. Приказ № 87 от «25» августа 2023 г.</p> 
---	--	---

Годовой план работы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия Олимпионик» Кировского района г. Саратова
на 2023-2024 учебный год

**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Прогимназия Олимпоники»
Кировского района г. Саратова**

ЦЕЛЬ на 2023 – 2024 учебный год:

Повышение качества образования через применение современных педагогических технологий в образовательной деятельности.

Задачи:

- 1 Повышение педагогических компетенций у педагогов по вопросам внедрения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2 Повышение педагогических компетенций у педагогов по вопросам нравственно — патриотического воспитания дошкольников в условиях внедрения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 3 Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ			
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства (работа с кадрами)			
1.1 «Организация работы МАОУ в новом учебном году»	Директор, Заместитель директора по ВР	01.09.2023	
1.2. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, и охране жизни и здоровья детей.	Специалист по ОТ и ТБ	1 неделя месяца	
1.3. Определение работы по самообразованию.	Заместитель директора по ВР, старший воспитатель	В течение месяца	
1.4. Консультация для младшего обслуживающего персонала «СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений»	Зам. директора по АХЧ, медсестра	1 неделя месяца	
1.5 Ознакомление педагогических работников с требованиями к оформлению документации.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель	1 неделя месяца	
1.6. Консультирование по мониторингу индивидуального развития детей (диагностике)	Старший воспитатель	В течение месяца	
1.7. Практическая отработка плана эвакуации при ЧС	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ	2 неделя месяца	
2. Организационно-педагогическая работа			

<p>2.1. Педсовет № 1 (установочный) О готовности ДОО к новому учебному Году. Цель: Освоение концептуальных основ обновления содержания дошкольного образования в текущем учебном году</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приоритетные направления образовательной политики ОУ в условиях введения ФГОС дошкольного образования (ознакомление с резолюциями областного, городского и районного августовских совещаний работников образования). 2 Итоги летней оздоровительной работы. 3 Основные задачи годового плана, формы их реализации. Рассмотрение и принятие годового плана работы на новый 2023-2024 учебный год и приложений к нему. 4. Рассмотрение и принятие образовательной программы ДОО разработанной в соответствии с ФОО ДОО (рабочих программ, календарного учебного графика, режима дня, расписания образовательной деятельности, учебно-методического комплекта). 5. Задачи социально-психологической и коррекционной служб в 2023-2024 учебном году. Организация работы психолого-педагогического консилиума. 6 Организация работы по охране прав детства. 7 Основные направления организации методической работы ОУ. О социально значимых проектах 8 Об инновационной деятельности ОУ в новом учебном году 9 Об аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году 10 Организация работы по самообразованию. 11 О проведении мероприятий, посвященных Дню города. 12 О месячнике безопасности. 13 Принятие новых локальных актов 14 О комплектовании ОУ на 2023-2024 15 О дополнительном образовании в ОУ 16 Утверждение Рабочей программы воспитания ДОО и календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год 	<p>Директор, Заместитель директора по ВР, старший воспитатель,</p>	<p>25.08.2023</p>	
<p>2.2. День знаний!</p>	<p>Учителя, Воспитатели всех возрастных групп</p>	<p>01.09.2023</p>	

2.3 Районный фотоконкурс «Памятные места родного города» в рамках проекта: Служу отечеству!	Воспитатели групп	Сентябрь 2023	
2.4 Комплекс мероприятий «День солидарности». 2.5 Выставка рисунков «День солидарности» 2.6 Районный конкурс «Через тернии к звездам» в рамках проекта «Учись и познавай»	Учителя, Воспитатели всех возрастных групп, Муз. руководитель	Сентябрь 2023	
2.7 Районный конкурс видеороликов «Красота Кировского района» в рамках проекта: Служу отечеству!	Воспитатели групп	08.09.2023 г.	
2.8. Районные командные соревнования «Геокешинг как одна из форм работы с семьей»	Воспитатели групп	07.09.2023 в 17	
2.9. Районный творческий конкурс «Педагог – не звание, педагог – призвание»	Воспитатели всех возрастных групп	22.09.2023	
2.10. Педагогическая диагностика (мониторинг) развития детей.	Воспитатели всех групп, старший воспитатель	01.09.2023 - 20.09.2023	
2.11. Конкурс рисунков «Мой воспитатель», посвященный Дню дошкольного работника	Музыкальные руководители, воспитатели	25.09.2023 г.	

2.12. Организация платных образовательных услуг	Директор, Заместитель директора по ВР, учителя, воспитатели	В течение месяца	
2.13. Работа с листами здоровья воспитанников, заполнение антропометрических данных воспитанников	Медицинские работники, воспитатели	В течение месяца	
Планирование мероприятий по профилактике простудных заболеваний	Старший воспитатель, Медицинский работник	2 неделя месяца	
2.14. Районный конкурс театральных постановок «Один день из жизни педагога», приуроченный ко дню дошкольного работника	Воспитатели всех групп, Заместитель директора по ВР, старший воспитатель	25.09.2023 21.09.2023	
2.15. Театрализация сказок народов России			
2.16. Районный чемпионат профессий «Дело мастера боится»	Воспитатели всех групп, старший воспитатель	25.09.2023	
2.17. Районная педагогическая мастерская «Город мастеров»		26.09.23- 27.09.23	

3. Система внутреннего мониторинга

<p>3.1. Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние; - охрана жизни и здоровья воспитанников; - организация питания; - планирование образовательной деятельности воспитателей; - создание условий для реализации ОО «Познавательное развитие»; - состояние ОТ и ТБ на рабочих местах сотрудников. 	<p>Заместитель директора по ВР, мед. сестра</p>	<p>В течение месяца</p>	
<p>3.2. Психолого-педагогическая диагностика</p>	<p>Старший воспитатель, педагог-психолог Ахметова Ж.К.</p>	<p>В течение месяца</p>	
<p>Заседание №1 Тема: Организационное. Определение содержания ППК сопровождения План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение состава специалистов ППК и организация их взаимодействия. 2. Рассмотрение нормативно правовой документации, регламентирующей деятельность ППК. 3. Принятие плана работы ППК на 2023-2024 учебный год. 4. Обсуждение контингента детей группы риска. 5. Определение методик и сроков обследования детей группы риска специалистами МАОУ. 	<p>Сентябрь</p>	<p>Председатель ППК, члены ППК</p>	
<p>3.3. Медико-педагогический контроль физического развития детей</p>	<p>Мед. сестра</p>	<p>В течение месяца</p>	

4. Взаимодействие с семьей и социумом

<p>4.1. Общее родительское собрание «Переход на ФОП ДО: актуальность и перспективы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить родителей с введением ФОП ДО в ОУ. 2. Организация совместной деятельности родителей и воспитателей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, повышения культуры участников дорожного движения. 	<p>Директор</p>	<p>25.08.2023</p>	
<p>4.6 Оформление наглядной агитации: «Уголок для родителей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Режим дня; сетка занятий; возрастные характеристики детей. 	<p>Заместитель директора по ВР, старший воспитатель воспитатели</p>	<p>В течение месяца</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Консультация для родителей: «Ребенок поступает в детский сад» (младшая гр.); 			
<p>4.7 «Уголок здоровья»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Закаливание в детском саду и дома» • «Как одевать ребенка в детский сад?» <p>Цель: Формирование единого подхода к правилам питания и закаливания ребенка в детском саду и дома.</p>	Медицинские сестры, воспитатели	В течение месяца	
<p>4.8 Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров.</p> <p>Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей.</p>	Заместитель директора по ВР, воспитатели, педагог - психолог	1 неделя месяца	
<p>4.9 Оформление наглядной информации для родителей по вакцинации от гриппа</p>	Медицинская сестра, воспитатели	В течение месяца	
<p>4.10. Участие в районных мероприятиях, приуроченных к празднованию Дня города. Привлечение родительской общественности</p>	Зам. директора по ВР, ст. воспитатель	В течение месяца	
<p>4.11. Анкетирование</p> <p>Анкета для родителей по вопросам безопасности жизни и здоровья детей</p>	Воспитатели, Старший воспитатель	2 неделя месяца	

5. Административно-хозяйственная работа

5.1. Расстановка кадров и утверждение графика работы.	Директор	1 неделя месяца	
5.2. Пополнение РППС групп новым оборудованием и материалами для организации образовательного процесса	Педагоги МАОУ	В течение месяца	
5.3. Приведение маркировки и размера мебели в соответствие с антропометрическими данными воспитанников	Зам. директора по АХЧ, воспитатели	В течение месяца	
5.4. Приобретение канцтоваров	Зам. директора по АХЧ	Первая половина месяца	
5.5. Подготовка к началу отопительного сезона.	Заместитель директора по АХЧ	Вторая половина месяца	
5.6. Вакцинация работников	Мед. сестра	В течение месяца	
5.7. Подписка на периодические издания	Заместитель директора по УВР	В течение месяца	

ОКТАБРЬ

1. Повышение квалификации и профессионального мастерства (работа с кадрами)

1.1. Индивидуальные консультации по планированию образовательной деятельности	Старший воспитатель	В течение месяца	
1.3. Работа по планам самообразования	Педагогический коллектив	В течение месяца	
1.4. Консультация для обслуживающего персонала «Техника безопасности при работе с электроприборами»	Зам. директора по АХЧ, Директор	2 неделя месяца	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Организация и проведение «День учителя и День воспитателя»	Заместитель директора по УВР, педагоги МАОУ	5.10.2023	
2.2 День пожилого человека. - Выставка рисунков «Мои любимые бабушка и дедушка» - Проведение классных часов, бесед, праздников «Мы славим возраст золотой»	педагоги МАОУ	30.09.2023	
2.3. Смотр-конкурс осенних поделок «Как прекрасна золотая осень...»	педагоги МАОУ	09.10.2023 - 27.10.2023	
2.4. Подготовка открыток и сувениров для бабушек и дедушек	педагоги МАОУ	1 неделя месяца	
2.5. Спортивные соревнования «Осенние спортивные игры»	Инструкторы по физической культуре, педагоги МАОУ	12.10.2023 10.00	
2.6. Районный конкурс макетов «Безопасность жизнедеятельности дошкольника»	педагоги МАОУ	12.10.2023 10.00	
2.7. Проведение осенних детских утренников.	Музыкальные руководители, воспитатели	4 неделя месяца	
2.8. Заседание ППк «Организация образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей дошкольников»: - обсуждение заключений специалистов ППк, составление коллегиальных заключений; - обсуждение и принятие индивидуальных образовательных маршрутов.	Директор, Заместитель директора по ВР, члены ППк	1 неделя месяца	

2.9. Районный конкурс народного танца «Родные мелодии»	Музыкальные руководители	26.10.2023	
2.10. Блиц-марафон «Через тернии к звездам»	педагоги	24.10.2023	
3. Система внутреннего мониторинга			
3.1. Текущий контроль: - санитарное состояние; - охрана жизни и здоровья воспитанников; - реализация парциальных программ; - планирование образовательной деятельности узких специалистов и ПДО; - проведение родительских собраний; - коррекционная работа; - организация прогулок -внутренняя система оценки качества образования.	Старший воспитатель, мед. сестра	В течение месяца	
3.2. Персональный контроль: соблюдение ОТ и ТБ в прачечной	Специалист по ОВ и ОТ	2 неделя месяца	
3.3. Медико-педагогический контроль: организация прогулок, проведение физкультурных занятий на улице	Мед. сестра, старший воспитатель	В течение месяца	
4. Взаимодействие с семьей и социумом			
Оформление наглядной агитации. <u>«Уголок для родителей»:</u> - Речевое развитие: Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить - Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад. Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей. Расширение психолого-педагогического кругозора родителей	Воспитатели всех возрастных групп, логопед.	1 неделя месяца	

3.2. Консультации для родителей по вопросам воспитания и образования детей (в соответствии с групповыми планами взаимодействия с родителями и годовыми планами специалистов МАОУ)	Педагоги МАОУ	В течение месяца	
3.3. Участие в проектной деятельности МАОУ	Воспитатели	В течение месяца	
3.4. Посвящение в прогимназисты.	Учителя 1 классов		
5. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Пополнение РППС групп новым оборудованием и материалами для организации образовательного процесса	Педагоги МАОУ	В течение месяца	
4.2. Упорядочение документации медицинского кабинета	Мед. сестры	В течение месяца	
4.3. Инвентаризация	Зам. директора по АХЧ	В течение месяца	
4.5. Подключение отопления	Зам. директора по АХЧ	В соответствии с т.	
4.6. Уборка территории МАОУ перед зимним периодом, санитарные дни четверг	Зам. директора по АХЧ	В течение месяца	

НОЯБРЬ

1. Повышение квалификации и профессионального мастерства (работа с кадрами)

1.1. Индивидуальное консультирование по ведению документации педагогов	Старший воспитатель	В течение месяца	
1.2. Обсуждение и утверждение сценариев новогодних праздников	Зам. директора по УВР, старший воспитатель	В течение. месяца	
1.3. Работа по планам самообразования	Пед. коллектив	В течение месяца	
1.4. Инструктаж: «Действия сотрудников МАОУ в условиях ЧС, ППБ, ОТ и ТБ»	Специалист по ОТ и ТБ	4 неделя месяца	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. «Особенности реализации ФОР ДО» Реализация внедрения в практику работы ОУ ФОР ДО. 1) Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2) Результаты тематической проверки по теме. 3) Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в ОУ. 4) Основные направления ФОР ДО 5) Обсуждение просмотренных вебинаров «Вебинар о ФОР ДО», «Алгоритм изучения и внедрения ФОР ДО». 6) Нравственно-патриотический компонент, особенности реализации в соответствии с ФОР ДО.	Старший воспитатель Прейс Е.С. Ахметова Ж.К. Бисерова М.П. Филонова Н.И. Чернушевич Е.В Джумагалиева М.Н.	30.11.2023	
1.5. Районный конкурс театральных постановок «Живая шляпа» (по произведениям Н. Н. Носова)	Муз. Руководитель, воспитатели	ноябрь 2023 г.	
1.6. Районный конкурс презентаций детских экологических проектов «Синицы – озорницы и другие птицы	Воспитатели	10.11.2023 10.00	

<p>2.1. Праздники, приуроченные ко Дню народного единства - Спортивные мероприятия "Вместе, мы сила", приуроченное ко Дню народного единства</p>	Муз. Руководитель, воспитатели	1-4.11.2023	
<p>2.2. Конкурс видеороликов и презентаций: «Мы юные волонтеры-активные участники акций по РСО»</p> <p>2.3. Открытая районная интеллектуальная игра «Волшебный круг логопеда»</p> <p>2.4. Районный творческий конкурс педагогического мастерства «Воспитатель может всё!»</p> <p>2.5. Районный конкурс инсценировок «И мы - фантазеры!» (к 115 – летию Н.Н. Носова)</p>	Педагоги МАОУ Учитель-логопед Егорова Ю.С.	08.11.2023 14.11.2023	
<p>2.6. 20 ноября - Всемирный день ребенка. 20 ноября всемирный День правовой помощи детям, приуроченный к празднованию Всемирного дня ребенка, отмечаемого во всем мире в честь принятия ООН в этот день в 1959 году Декларации прав ребенка, принятие Конвенции о правах ребенка. (Выставка рисунков). План проведения Дня правовой помощи детям:</p> <p>2.7 Выставка рисунков «Мои права», «Мне хорошо, когда...»</p> <p>2.7 Развлечение «Праздник детства. Мои права»</p> <p>2.8 Игра – путешествие «Наши права»</p> <p>Оформление информационных стендов МАОУ по правовому просвещению родителей «Ребёнок и его права»</p> <p>Консультации для родителей «Правовое образование старших дошкольников»;</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Подготовительные и старшие группы</p> <p>Вторые младшие группы</p> <p>Подготовительная, Старшая, средняя группы</p> <p>Педагог – психолог, воспитатели</p>	<p>17.11.2023</p> <p>4 неделя месяца</p>	

2.9. Мероприятия приурочена ко Дню матери «Улыбка мамы – счастья добрый вестник»	Муз.руководители, Воспитатели	25.11.2023 - 31.11.2023	
2.10. Мероприятия, приуроченные к международному дню толерантности	Воспитатели	16.11.2023	
3. Система внутреннего мониторинга			
3.1. Текущий контроль: - санитарное состояние; - охрана жизни и здоровья воспитанников; - совместная и самостоятельная деятельность детей в утренний период; - обновление информации в родительских уголках; - соблюдение внутреннего трудового распорядка.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, мед. сестра	В течение месяца	
3.2. Тематический контроль: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, организация физкультурно-оздоровительной работы»	ст. воспитатель	2 неделя месяца	
4. Взаимодействие с семьей и социумом			
4.1. Неделя матери. Вечер развлечения «Улыбка мамы – счастья добрый вестник»	Педагоги МАОУ	4 неделя месяца	
4.2. Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> • Антитеррористическая безопасность • Как сформировать основы здорового образа жизни у детей дошкольного возраста • « Жестокие взрослые – жестокие дети. Профилактика насилия в семье» • Рекомендации по профилактики корона вирусной инфекции. • Изготовление информационных брошюр и буклетов по вопросам защиты детства для последующего распространения среди родителей, а также размещения на официальном сайте учреждения «Ребёнок и его права» • Составление безопасного маршрута «Школа-дом-школа» Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей. Расширение педагогического кругозора родителей за счет пополнения средств и методов воспитания детей.	Педагоги МАОУ	В течение месяца	
4.4. Оформление наглядной текстовой информации по профилактике заболеваний новой ЭВИ, ОРВИ и гриппом	Педагоги МАОУ, мед. сестра	В течение месяца	
5. Административно-хозяйственная работа			

5.1. Подготовка к зимнему периоду (профилактический осмотр системы отопления, осмотр и подготовка зимнего оборудования для прогулок и т.д.)	Зам. директора по АХЧ	4 неделя месяца	
5.2. Осуществление текущего ремонта	Зам. директора по АХЧ	В течение мес.	
5.3. Разработка проекта оформления помещений МАОУ к Новому году	Инициативная группа	В течение месяца	

ДЕКАБРЬ

1. Повышение квалификации и профессионального мастерства (работа с кадрами)

Консультация по проведению новогодних праздников	Старший воспитатель		
1.2. Работа по планам самообразования	Педагогический коллектив	В течение месяца	
1.3. Учебные тренировки по эвакуации детей и сотрудников МАОУ в случае возникновения ЧС, пожара (по плану ГОЧС и ППБ)	Заместитель директора по АХЧ	По плану	
1.4 Утверждение графика отпусков.	Директор	До 15 декабря	

2. Организационно-педагогическая работа

2.2. Проведение Новогодних утренников	Музыкальные руководители	3-4 неделя месяца	
2.3. Спортивные мероприятия, посвященные открытию зимнего сезона на спортивных площадках	Педагоги МАОУ	01.12.2023 - 15.12.2023	
2.4. Конкурс новогодних поделок «Новогоднее волшебство»	Педагоги МАОУ	До 22.12.2023	
2.5 Районный творческий конкурс «Фабрика звезд»	Педагоги МАОУ	08.12.2023	
2.6 Районный конкурс «Инновационный технологии в логопедии»	Учитель-логопед Егорова Ю.С.	07.12.2023	
Региональный конкурс на лучшую Новогоднюю Ёлочку и ёлочных украшений из экологически чистого материала «Арт-ёлки»	Педагоги МАОУ	Декабрь 2023	
Районный танцевально-песенный флешмоб «Новый год к нам мчится» Комплекс мероприятий, посвященных празднованию Нового 2024 года и Рождества Христова	Педагоги МАОУ	18.12.23- 15.01.24	
Районный этап регионального конкурса рисунков многодетных семей «Мир глазами детей»	Педагоги МАОУ	19.12.2023	

3. Система внутреннего мониторинга			
<p>3.1. Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние; - охрана жизни и здоровья воспитанников; - планирование образовательной деятельности; - создание условий для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»; - организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения; - соблюдение СанПиН младшими воспитателями. -внутренняя система оценки качества образования. 	Зам. директора по ВР, мед. сестра	В течение месяца	
<p>3.2. Медико-педагогический контроль:</p> <p>организация закаляющих мероприятий в бассейне</p>	Инструктор по физкультуре	В течение месяца	
4. Взаимодействие с семьей и социумом			
<p>4.1 Групповое родительское собрание в первой младшей группе на тему: «Новый год»</p> <p>План собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсудить подготовку к празднованию Новогоднего утренника детьми в МАОУ (костюмы, стихи); 2. Привлечь родителей к созданию праздничной атмосферы в группе; 3. Проинформировать родителей на тему: как интересно провести новогодние каникулы; 4. Проинформировать родителей на тему: безопасность на Новогодние каникулы; <p>4.2 Групповое родительское собрание во второй младшей группе на тему: «Новый год на пороге»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация – презентация для родителей «Как подготовить ребенка ко встрече с Дедом Морозом». 2. Привлечь родителей к созданию праздничной атмосферы в группе; - проинформировать родителей на тему: как интересно провести новогодние каникулы; 	Воспитатели всех возрастных групп	2 неделя месяца	

3. Проинформировать **родителей на тему:** безопасность на Новогодние каникулы;
- обсуждение подарков, видеосъёмки.

4.3 Групповое родительское собрание в средних группах на тему: «Чудесный праздник Новый год»

План собрания:

1. Памятка родителям «Новогодний праздник в детском саду»
2. Подготовка к новомуднему празднику: изготовление костюмов, приобретение подарков.
3. Познакомить родителей с дидактическими играми, средней группы.
5. Разное.

4.5 Групповое родительское собрание в старших группах:

Тема: «Предновогодние хлопоты»

План собрания:

1. Памятки для родителей: «Пожарная безопасность», «Безопасность ребёнка в новогодние каникулы».
2. Подготовка к новомуднему мероприятию: изготовление костюмов, сообщение даты, изготовление поделок на конкурс «Новогоднее чудо».
3. О подготовке новогодних подарков для воспитанников
4. Консультация: «Правила поведения у новогодней ёлки».
5. Разное.

4.6 Родительское собрание в **подготовительных к школе группах на темы:** «Встречаем Новый год»

Повестка дня:

1. Как подготовиться к новомуднему утреннику.

<p>2. Слово родительскому комитету о процессе подготовки подарков.</p> <p>3. Как провести время в каникулы.</p> <p>4. Пожарная безопасность во время празднования Нового года.</p> <p>4. Ознакомить родителей с общими правилами по антитеррору.</p> <p>5. Разное</p>			
<p>Оформление наглядной агитации в группах.</p> <p><u>«Уголок для родителей»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Развитие исследовательской деятельности детей в детском саду и дома». • Консультация для родителей по исследовательской деятельности «Неизведанное рядом» • «Что подарит Дед Мороз? Как дарить новогодние подарки» • Профилактика травматизма во время Новогодних праздников 	<p>Воспитатели всех возрастных групп, учителя</p>	<p>В течение месяца</p>	
<p><u>Уголок Здоровья»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Как уберечься от простуды». <p>Цель: повышения родительской компетентности по профилактике заболеваний.</p>	<p>Мед. сестра</p>	<p>В течение месяца</p>	

5. Административно-хозяйственная работа

5.1. Ремонт сантехники групповых комнат и подсобных помещений	Зам. директора по АХЧ	В течение месяца	
5.3. Отчет по финансово-хозяйственной деятельности отчет по итогам деятельности за истекший год.	Директор	В течение месяца	
5.4 Отчет о выполнении муниципального задания.	Директор	В течение месяца	
5.5 Контроль питания	Работники пищеблока, Зам. директора по АХЧ, медсестра	В течении месяца	
5.7. Составление графика отпусков	Директор	До 15.12.23	
Соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников (инструктаж)	Все сотрудники	4 неделя месяца	

ЯНВАРЬ

1. Повышение квалификации и профессионального мастерства (работа с кадрами)

1.1 Консультация по проведению прогулок зимой. Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки.	Старший воспитатель, мед. сестра	В течении месяца	
1.. Работа по планам самообразования	Педагогический коллектив	В течение месяца	
1.. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (на площадках МАОУ).	Зам. Директора по АХЧ	2 неделя месяца	
1.5. Уточнение и корректировка плана эвакуации работников и воспитанников МАОУ при возникновении ЧС	Зам. Директора по АХЧ	В течение месяца	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Неделя здоровья	Инструктор по физкультуре, воспитатели.	16-20.01.2024	
2.2. Плановое заседание ППк по результатам мониторинга	Члены ППк	В течение месяца	
2.3. Сбор информации о детях, нуждающихся в помощи логопеда на следующий учебный год.	Члены ППк Учитель логопед	В течение месяца	
2.4 Организация зимних спортивных игр.	Инструкторы по физкультуре, воспитатели.		
2.6. Фольклорные праздники «Святки-колядки».	Музыкальные руководители	2 неделя месяца	
2.7. Тренинг для педагогов «День психологической разгрузки» Цели: <ul style="list-style-type: none">• Формирование благоприятного психологического климата;• Сплочение коллектива, создание доверительных отношений;• Профилактика профессионального выгорания;• Развитие коммуникативных умений, эмоциональной сферы;• Снятие эмоционального напряжения.	Педагог-психолог Ахметова Ж.К.	В течение месяца	
2.8. Развитие видов спорта: спортивные соревнования	Пономарева В.С., Скляров Н.Д.	26.01.2024	
2.9. Комплекс мероприятий: 27 января: День снятия блокады Ленинграда.	Педагоги МАОУ	27.01.2024	

3. Система внутреннего мониторинга

3.1. Текущий контроль: - санитарное состояние; - охрана жизни и здоровья воспитанников; - организация питания в группе; - планирование образовательной деятельности специалистами ДОУ; - создание условий для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»; - соблюдение санэпидемрежима.	Зам. директора по ВР, мед. сестра	В течение месяца	
3.2. Медико-педагогический контроль: проведение физкультурных занятий в спортивных залах	Старший воспитатель, инструктор по физ-ре	В течение месяца	
4. Взаимодействие с семьей и социумом			
4.1 Оформление наглядной агитации в группах: «Уголок для родителей» • «Занимательные опыты и эксперименты для дошкольников» • «Наша семья соблюдает ПДД» Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей. Вовлечение родителей в педагогическую деятельность. Решения проблем воспитания	Воспитатели, педагог - психолог	В течение месяца	
4.2 «Уголок здоровья» • «Как укрепить здоровье детей в условиях семьи». Цель: повышения родительской компетентности по вопросам охраны здоровья детей.	медицинская сестра, воспитатели	В течение месяца	
4.3. Консультации для родителей по вопросам воспитания и образования детей (в соответствии с групповыми планами взаимодействия с родителями и годовыми планами специалистов МАОУ)	Педагоги МАОУ	В течение месяца	
4.4. Привлечение родителей к проектной, культурно-массовой и образовательной деятельности МАОУ	Педагоги МАОУ	В течение месяца	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Очистка территории и крыши МАОУ от снега, обеспечение песко-солянной смесью	Зам. директора по АХЧ	В течение месяца	
5.2. Регулировка оконных и дверных проемов с пластиковыми стеклопакетами.	Зам. директора по АХЧ	В течение месяца	

ФЕВРАЛЬ

1. Повышение квалификации и профессионального мастерства (работа с кадрами)

1.1 Санитарно-эпидемиологическое состояние групп	Воспитатели, младшие воспитатели, мед. сестра		
1.2. Работа по планам самообразования	Педагогический коллектив	В теч. месяца	
1.3. Консультация для младших воспитателей: «Организация питания в МАОУ»	Зам. директора по АХЧ	2 неделя месяца	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1 Конкурс-выставка творческих работ, посвященной празднику 23 февраля «Служу России»	Педагоги МАОУ	2 неделя месяца	
2.2. Спортивно-музыкальные праздники «День защитника Отечества»	Инструкторы по физ. культуре, воспитатели	20-22 февраля	

3. Система внутреннего мониторинга

3.1. Текущий контроль: - санитарное состояние; - охрана жизни и здоровья воспитанников; - создание условий для реализации ОО «Речевое развитие»; - РППС кабинетов узких специалистов; - организация совместной и самостоятельной деятельности детей во 2 половине дня; - выдача на пищеблоке еды в возрастные группы.	Зам. директора по ВР, старший воспитатель, мед. сестра	В течение месяца	
3.2. Медико-педагогический контроль: организация прогулок	Ст. воспитатель	В течение месяца	

4. Взаимодействие с семьей и социумом

4.1. Консультации для родителей по вопросам воспитания и образования детей (в соответствии с групповыми планами взаимодействия с родителями и годовыми планами специалистов МАОУ)	Педагоги МАОУ	В течение месяца	
4.2 Оформление наглядной агитации в группах «Уголок для родителей» «Экспериментируйте с детьми дома!» Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей. Повышение педагогической грамотности родителей в воспитании у детей культуры поведения. Привлечение внимания родителей к потребностям и интересам ребенка	Воспитатели		
4.3 «Уголок Здоровья» «Витамины, полезные продукты и здоровый организм».	медицинская сестра, воспитатели	В течение месяца	

Цель: повышение родительской компетентности в вопросах организации правильного питания			
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Организация работы по высадке семян на рассаду	Зам. директора по АХЧ	1 неделя месяца	
5.2. Обеспечение предстоящих утренников атрибутами, реквизитом, костюмами	Зам. директора по УВР муз. руководители	В течение месяца	

МАРТ

**1. Повышение квалификации и профессионального мастерства
(работа с кадрами)**

1.1. Работа по планам самообразования

Педагогический
коллектив

В течение
месяца

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педагогический совет № 3

Тема: Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Повестка педагогического совета:

1. Вступительное слово по теме педагогического совета
2. Проведение старшим воспитателем продуктивной рефлексивно-ролевой игры «Что поможет ребёнку в нашем детском саду быть здоровым?».
3. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам.
4. Сообщение воспитателя старшей группы «Использование здоровьесберегающих технологий в физическом развитии дошкольников».
5. Сообщение музыкального руководителя ОУ «Музыкотерапия в детском саду». Сеанс релаксации под музыку.
6. Презентация газеты для родителей «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу».
7. Выработка совместного решения с указанием сроков и ответственных.

старший
воспитатель,
педагоги

Прейс Е.С.

Прейс Е.С.

Выступление
медсестры.

Глаголева Г.С.

Чеснокова Н.В
Зекпе Н.В.

Силаева Т.С.
Мотырева Т.С.

29.03.24

2.2. Музыкальные праздники «8 Марта»	Муз. руководители	1 неделя месяца	
2.3. Масленица – Проводы русской зимы	Педагоги МАОУ	11- 17.03.2024	
2.4. Районный этап городского конкурса «Воспитатель года-2024»	Педагоги МАОУ	Март- апрель	
2.5. Физкультурное мероприятие «Педагогическая перезагрузка»	Педагоги МАОУ		
3. Система внутреннего мониторинга			
3.1. Текущий контроль: - санитарное состояние; - охрана жизни и здоровья воспитанников; - выполнение режима дня; - реализация программ доп. образования; - ведение документации по ОТ и ТБ. - внутренняя система оценки качества образования.	Зам. директора по ВР, мед. сестры		
3.2 Санитарно-эпидемиологическое состояние групп.	Воспитатели, младшие воспитатели	В течение месяца	
4. Взаимодействие с семьей и социумом			
4.1. Привлечение родителей к проектной, культурно-массовой и образовательной деятельности МАОУ	Педагоги МАОУ	В течение месяца	
4.2. Заседание родительского комитета МАОУ	Председатель родительского комитета	4 неделя месяца	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Организация прохождения медицинского осмотра сотрудниками	Мед. сестра	В течение месяца	
5.2. Осуществление текущего ремонта	Зам. директора по АХЧ	По необходи мости	

Апрель

1. Повышение квалификации и профессионального мастерства (работа с кадрами)

1.1. Работа по планам самообразования	Педагогический коллектив	В теч. месяца	
1.2. Инструктаж «Действия сотрудников МАОУ в чрезвычайных ситуациях»	Зам. Директора по АХЧ	2 неделя месяца	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Месячник педагогического мастерства 1. ОД по ЗОЖ для детей средней группы с использованием квест-технологии «В поисках мойдодыра». 2. ОД по здоровьесбережению для детей 2-3 лет на тему: «Научим Хрюшу пользоваться полотенцем». 3. Занятие по ЗОЖ в старшей группе по теме «Микробы и бактерии» 4. ОД по здоровьесбережению во 2 младшей группе «Путешествие к звезде «Здоровейка» 5. ОД по гигиене в средней группе «Как капелька стала чистой». 6. ОД с детьми средней группы «Микробы вокруг нас» 7. ОД по здоровьесбережению во 2 младшей группе «Айболит спешит на помощь»	Загородняя О.Ю. Нургалеева А.Г. Иванова И.Е. Сергеева Э.Н. Люткина О.А. Рыжакова Е.М. Гелимханова К.А.	1-13.04.24	
2.2 Подготовка к итоговому педагогическому совету	Воспитатели всех возрастных групп, учителя		
Выставка творческих работ «Путешествие в космос»	Воспитатели всех возрастных групп	12.04.2024	
2.3. Спортивные соревнования «О чудесах и тайнах вселенной»	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	12.04.2024	
2.4. Праздничное мероприятие посвященное Дню рождения Прогимназии. (Юбилей – 5 лет)	Воспитатели, муз. рук, инструктор по физической культуре	21-24.04.2024	
2.5. Конкурс смотра строя и песни.	Воспитатели	06.04.2024 10.30	
2.6. Комплекс мероприятий, посвященный 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Воспитатели	15.04.2024- 10.05.2024	
Отборочные этапы районного смотра строя и песни «Равнение на победу»		апрель	

3. Система внутреннего мониторинга

<p>3.1. Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние; - охрана жизни и здоровья воспитанников; - организация питания; - планирование образовательной деятельности; - создание условий для игровой деятельности детей; - регистрация инструктажей по ТБ работников МАОУ. 	<p>Зам. директора по ВР, мед. сестра</p>	<p>В течение месяца</p>	
<p>3.2. Фронтальный контроль: Освоение ОП ДО, готовность к поступлению в школу.</p>	<p>Старший воспитатель, педагог-психолог Ахметова Ж.К.</p>	<p>4 неделя месяца</p>	

4. Взаимодействие с семьей и социумом

<p>4.1. Консультации для родителей по вопросам воспитания и образования детей (в соответствии с групповыми планами взаимодействия с родителями и годовыми планами специалистов МАОУ)</p>	<p>Педагоги МАОУ</p>	<p>В течение месяца</p>	
<p>4.2 Оформление наглядной агитации в группах: <u>«Уголок для родителей»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Знакомство с нетрадиционными техниками рисования» • «Учимся читать книги детям» <p>Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей.</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>В течение месяца</p>	
<p><u>4.3 «Уголок Здоровья»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дисциплина на улице - залог безопасности» <p>Цель: педагогическое просвещение родителей по ПДД.</p>	<p>Воспитатели, учителя, старшая медицинская сестра</p>	<p>В течение месяца</p>	
<p><u>4.4 Проведение субботника</u> по благоустройству территории МАОУ. Цель: формирование командного духа среди родителей детей разных групп. Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада. Формирование положительных взаимоотношений между коллективом МАОУ и родителями.</p>	<p>Воспитатели, родители</p>	<p>В течение месяца</p>	

5. Административно-хозяйственная работа

5.1. Работа по благоустройству территории	Зам. директора по АХЧ	В течение месяца	
5.2. Осуществление текущего ремонта	Зам. директора по АХЧ	По необходимости	
5.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Зам. директора по АХЧ	1 неделя месяца	
5.4. Техническое обслуживание системы уличного освещения после зимнего периода	Зам. директора по АХЧ	2 неделя месяца	

МАЙ**1. Повышение квалификации и профессионального мастерства
(работа с кадрами)**

1.1. Посещение методических объединений, конференций, семинаров в соответствии с районным годовым планом	Педагогический коллектив	По районном у плану	
1.2. Работа по планам самообразования	Педагогический коллектив	В течение месяца	
1.3. Производственное совещание «О переходе на летний режим работы»	Директор	31.05.2023	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педагогический совет № 4 Педагогический совет № 4 Итоговый: «Анализ образовательной работы МАОУ за 2023/2024 учебный год». «Реализация основных задач работы учреждения» Цель: Обоснование сущности обновления содержания образовательной работы Структура педсовета: 1 О выполнении решения предыдущего педсовета. 2 Анализ и оценка работы ДОУ за учебный год. 3 Анкета для педагогов «Перспективы педагогической работы на новый учебный год». 4 Отчёты воспитателей возрастных групп и специалистов ОУ о выполнении образовательной программы в учебном году. 5 Отчет по изучению и обобщению передового педагогического опыта в учебном году (информационные справки). 6 Отчет о работе ППк за учебный год. 7 О процедуре самообследования. 8 Отчет о сотрудничестве с организациями науки и культуры. 9 Рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.	зам. директора по УВР, педагога МАОУ Прейс Е.С.	4 неделя месяца	
2.2. Комплекс мероприятий к 79-летию Победы.	Инструктор по физ. культуре, муз. руководители, воспитатели	02- 05.05.2024	
2. Смотр строя и песни	Пономарева В.С.	05.05.2023	

2.4. Участие в районном спортивном празднике, посвященном Дню защиты детей.	Инструкторы по физ. культуре, муз. руководители	01.06.2024	
2.5. Выпускной бал	Муз. руководители	29-31.05.2024	
2.6. Работа с листами здоровья воспитанников, заполнение антропометрических данных воспитанников	Медицинские работники, воспитатели	В течение месяца	
2.7. Заседание ППк	Председатель ПМПк	30.05.2024	
2.8 15 мая – международный день семьи. Мероприятия совместные с родителями во всех возрастных группах, посвящённые международному дню семьи «Моя семья – моё богатство». Цель: помочь детям осознавать значение семьи в их жизни, воспитать чувство любви и благодарности к родителям, способствовать взаимопониманию детей и взрослых.	муз. руководители, воспитатели		
2.9. Отчетные мероприятия по дополнительному образованию.			
3. Система внутреннего мониторинга			
3.1. Текущий контроль: - санитарное состояние; - охрана жизни и здоровья воспитанников; - соблюдение ОТ и ТБ.	Зам. директора по ВР, ст. воспитатели, мед. сестра	В течение месяца	
3.2. Психолого-педагогическая диагностика.	Ст. воспитатель, педагоги МАОУ	В течение месяца	
3.3. Предупредительный контроль: готовность учреждения к летне-оздоровительному периоду	Зам. директора по ВР, ст. воспитатели, учителя, Зам директора ОБ и ОТ	В течение месяца	
3.5. Медико-педагогический контроль физического развития детей	Мед. сестра	В течение месяца	
3.6. Итоговый контроль: анализ воспитательно-образовательной, оздоровительной и методической работы	Зам. директора по ВР	В течение месяца	
4. Взаимодействие с семьей и социумом			
4.1. Родительские собрания «По итогам года»	воспитатели	В течение месяца	
4.2. Консультации для родителей по вопросам воспитания и образования детей (в соответствии с групповыми планами взаимодействия с родителями и годовыми планами специалистов МАОУ)	Педагоги МАОУ	В течение месяца	
4.3. Поздравление ветеранов с Днем Победы	Зам. Директора по ВР, воспитатели, учителя	09.05.2024	

5. Административно-хозяйственная работа

5.1. Осуществление текущего ремонта	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости	
5.2. Подготовка участков для прогулок к летнее-оздоровительному периоду	Зам. директора по АХЧ	В течение месяца	
5.7. Ремонт мебели, приведение маркировки и размера мебели в соответствие с антропометрическими данными воспитанников	Зам. директора по АХЧ, воспитатели	В течение месяца	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МАОУ "ПРОГИМНАЗИЯ ОЛИМПИОНИК", АФАНАСЬЕВА КРИСТИНА
АЛЕКСАНДРОВНА, ДИРЕКТОР

27.11.23 14:57 (MSK)

Сертификат 0155EA68007DB015AC40E8E90E6799A055